

Factsheet Implementatie

Als je een nieuw systeem of nieuwe methodiek gaat gebruiken, noemen we het proces om dat te doen 'Implementeren'. Van oudsher werd dit traject vaak volgens projectmanagement modellen van te voren helemaal uitgedacht. Daar komen we gelukkig wel enigszins van terug! Want bij het implementeren van vernieuwend performance management, spelen zoveel (nog onbekende) aspecten een rol, dat dat onmogelijk van te voren uit te denken valt.

Agile Implementatie

Agile is al lang geen buzz woord meer, maar een eigentijdse project management wijze. Het is een aanpak waarbij je niet alle onzekerheden van te voren probeert te beheersen en controleren, maar begrijpt dat er gedurende 'het project' nieuwe zaken naar voren komen. Goed uitgevoerd, verhoogt een Agile projectaanpak het resultaat. Er is namelijk ruimte om tijdens het project bij te sturen op nieuwe aspecten en nieuwe inzichten. Zo heb je dus ook de ruimte om al tijdens de implementatie, feedback te vragen aan je gebruikers.

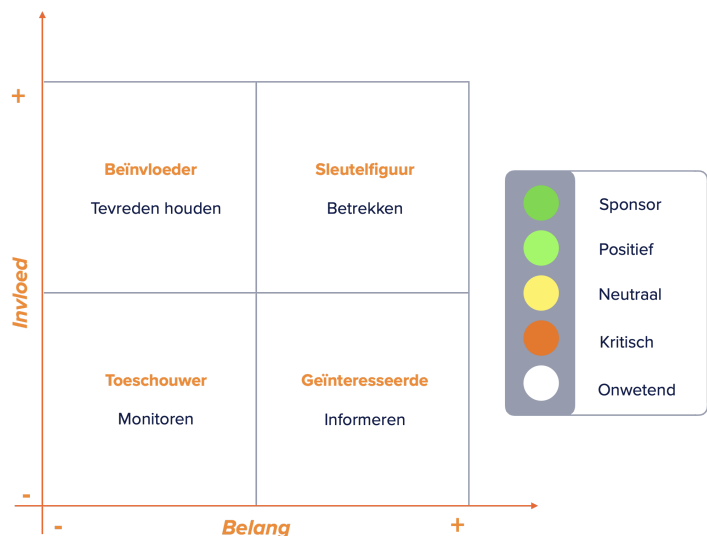
Minimum Viable Product

Als je de HR visie hebt vastgesteld en je methodiek in grote lijnen hebt uitgedacht, kun je beginnen met implementeren. En dan niet meteen organisatiebreed met de volledige methodiek. Nee, bij een Agile werkwijze hoort het dat je zo snel als kan feedback vraagt aan 'echte' gebruikers (dus niet directie of de projectgroep). Je kiest dus een pilotgroep, of een versimpelde vorm van je methodiek en vraagt actief om feedback. Een 'Minimum Viable Product' noemen we dat.

Stakeholders

Je stakeholders zijn belanghebbenden bij je project. Dit kunnen voordehandliggende groepen zijn, zoals 'directie' en 'medewerkers', maar ook 'ICT', OR en aandeelhouders kunnen stakeholders zijn. Het is goed je te verdiepen in de belangen en invloed van je stakeholders, zodat je hen kunt informeren en betrekken bij je project.

Wij hebben een format stakeholdersanalyse beschikbaar. Vraag hier gerust naar!



Luister naar je medewerkers, gebruik hun feedback

(Te) Vaak zien we dat projectgroepen huiverig zijn om met 'half werk' naar buiten te treden. Bij een Agile werkwijze, moet je deze drempel dus even over. In de communicatie ben je daar natuurlijk helder over: 'We betrekken jullie in een vroeg stadium, aangezien jullie mening belangrijk is'. Ook is er nog wel eens angst dat er veel weerstand is. Ook dan geldt: Dit kun je beter zo vroeg mogelijk weten, zodat je er op in kan spelen gedurende implementatie. De reactie van onze klanten is -zonder uitzondering- dat de (negatieve) feedback hen heel erg meeviel en zij aangenaam verrast werden door de welwillendheid waarmee collega's mee dachten.

Werkstromen

De totale implementatie kan soms een groot project worden. Je kunt het project vaak opknippen in verschillende 'werkstromen'. De naam verradt het al enigszins; een werkstroom is een verzameling activiteiten bij een bepaald onderwerp. Deze werkzaamheden kunnen wel afhankelijkheden hebben van andere werkstromen, maar horen als 'verzameling' wel echt bij elkaar. Denk hierbij aan:

- Vaststellen methodiek
- Inspraak
- ICT
- Beta test
- Opleiden
- Communicatie

Door het project in werkstromen op te delen, kun je expertises bij je implementatie betrekken, zonder een hele grote projectgroep op te tuigen. De werkstromen kunnen onafhankelijk van elkaar uitgevoerd worden terwijl er afstemming op de afhankelijkheden en raakvlakken plaatsvindt.

Communicatie

De werkstroom communicatie verdient extra aandacht. Want communicatie (of het ontbreken daarvan) kan je implementatie maken of breken. In zijn algemeenheid geldt dat 'groots' aangekondigde projecten kunnen tegenvallen, terwijl 'klein' aangekondigde veranderingen nog wel eens mee kunnen vallen. Per geval is het dan ook raadzaam om je communicatiestrategie te bepalen. Waar mogelijk, speel je in op een wens van de organisatie. Voorbeelden hiervan zijn:

- een simpeler proces
- meer aandacht voor ontwikkeling
- digitalisering.

Risico's benoemen

We hopen natuurlijk allemaal op een soepel projectverloop. Denken wat er (allemaal) mis kan gaan, is vaak niet een gewaardeerde eigenschap. In het kader van een implementatietraject is dit echter een zeer welkome zienswijze! Naast een voortvarend plan en optimisme, is het goed om op gezette tijden stil te staan bij wat er mis kan gaan. Zo kun je voordat iets echt in de soep loopt al nagedacht hebben over oplossingen. Sta daarom tijdens een overleg eens stil bij de vraag: 'Wat kan er misgaan?' en moedig mensen aan hun zorgen te uiten. Maak vervolgens een lijst en bedenk (mogelijke) oplossingen voor de voornaamste risico's.

Sturing

Wij zijn in grote mate fan van een Agile aanpak. Dit staat niet gelijk aan een 'los' project waar zaken organisch tot stand komen. Dit wordt nog weleens gedacht.

Een Agile implementatie kan heel goed strak gemanaged worden met milestones en deadlines. In de implementatietrajecten waar wij deel van uitmaken, zijn we juist trots op de efficiëntie en 'lichtvoetigheid' dankzij een goed doordacht ontwerp.

Zelf een implementatieplan opstellen?

Download ons format implementatieplan [hier](#) en format stakeholdersanalyse [hier](#) op.